

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	<input type="radio"/>			同室であるが活動室が広くとれている為、訓練の場とリラックスできる場を配慮しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			必要配置以上のスタッフで支援を行えています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			段差の無い出入り口や、車椅子でもスムーズに行動できる環境を提供しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	<input type="radio"/>			スタッフ間での話し合いの場を多くとっています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査 を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			今回のアンケート調査を活用してより良い支援につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ 等で公開しているか	<input type="radio"/>			今回より公開をしています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			法人全体が第三者によって評価をいただいています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保して いるか	<input type="radio"/>			必要と思われる研修にすすんで参加をしています。
適切な支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			ニーズに応じた計画にて支援を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		アセスメントシートを使用しスタッフ間で情報共有をしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			スタッフ間で情報共有し、それをもとにした活動を実施しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	<input type="radio"/>			個々に合わせた支援はもちろんです、その他の活動についてはスタッフ間で都度検討しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		平日休日問わず、課題や宿題を行い、その他は季節に応じた行事計画や遊びを中心にしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み 合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個別や集団の活動どちらも取れ入れています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われ る支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎朝の申し送り、日誌での確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日 行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			終了後は、送迎等で全員が揃うことは難しい為、日誌での記録、翌日の申し送りにて共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援 の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			個別支援に必要な記録はもちろん、状態の変化についても十分な記録を行っています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		利用児童の状況の変化に応じてモニタリングを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			長期目標、短期目標を設定し支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校との直接のやりとりではなく、児童の保護者より学校行事の予定を報告いただいています。また、学校で先生との情報共有を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療ケアが必要な児童の受け入れができていないが、将来的には体制を整えていきたい。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談員によって情報をいただき、利用開始後、各事業所と情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	○			卒業する児童の情報を次の事業所へ引き継いでいます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	研修に取り入れていきたいと思っています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			法人内の託児所の児童と関わる機会を提供しています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加できていません。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳を活用するとともに、電話や直接お会いする機会を利用し共通理解できるよう努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	保護者に対して積極的なペアレント・トレーニングは行っていませんが、子育ての悩み、日常の出来事についてのご相談には、お答えさせていただいています。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時にご説明させていただいています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談を受けた際に、都度お答えしています。また、個別に時間設定しお話できるよう支援を行っています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後検討したいと思っています。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった際には、速やかに対応できるよう努めています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		今後、活動チラシ等にて報告を増やしていきたいと思えます。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			同意書にてお約束しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			日常の支援はもちろんですが、児童の成長や状態に応じた支援を行っています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			毎年、ゆうこう祭という行事にて多くの方に来園いただいています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアル作成し職員間では周知していますが保護者へもお知らせしたいと思います。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			火災避難訓練を年に2回実施しています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修参加をしています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			自傷、他傷、児童自身の安全が確保できないと判断した場合に保護者へ相談の上理解をいただき支援にあたっています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			該当児がありません
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ファイルにて共有しています。

保護者等

放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	6	4		送迎の際に、運転手以外のスタッフも同乗してもらえると安心。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2	1	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	8	2		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6	4		活動内容を直接見ることが無い為、わかりにくい。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	4		託児所の児童との交流があり、仲良く過ごす姿がみられた。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8	2		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5	4		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	5	4	送迎利用をしている為、他の保護者と会う機会が無い。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	2		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	2	4	4	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	8	2		
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	5		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	6		訓練が行われているのかわからない。

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	6	4		子どもが話せないのでわからない。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	10			突然の休校、利用日の変更迅速に対応されている。入浴サービスが助かっている。